



**PERBADANAN ASET KERETAPI
(KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA)**

PELUANG KERJAYA DI PERBADANAN ASET KERETAPI

Perbadanan Aset Keretapi (RAC) merupakan sebuah Badan Berkanun Persekutuan di bawah Kementerian Pengangkutan Malaysia mempelawa calon-calon yang berkeelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

TARAF JAWATAN		TETAP		
PENEMPATAN		UNIT KEWANGAN		
BIL	JAWATAN	TAHAP PENDIDIKAN	KEKOSONGAN	KETERANGAN
1	Akauntan Gred WA44	Ijazah	1	Rujuk Lampiran A

SYARAT WAJIB PERMOHONAN

- i. Warganegara Malaysia;
- ii. Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan; dan
- iii. Kepujian Bahasa Melayu di peringkat SPM/SVM

CARA MEMOHON

Permohonan boleh dibuat secara atas talian melalui capaian <https://apps.rac.gov.my/ejawatan/>

LOKASI PEJABAT

Perbadanan Aset Keretapi, Tingkat 16, IOI City Tower 2, Lebuhr IRC, IOI Resort City, 62502 Putrajaya, Sepang, Selangor

TARIKH TUTUP IKLAN

Permohonan perlu dikemukakan selewat-lewatnya pada **30 Ogos 2022** pukul **12.00 tengah hari**. Permohonan yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.

PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian 03-8939 0200 atau emel ke jobs@rac.gov.my

CATATAN AM

- i. Calon-calon yang **BERJAYA** sahaja akan dipanggil untuk temu duga dalam tempoh **6 bulan**; dan
- ii. **TEMPOH SAH LAKU** permohonan adalah selama **6 bulan** dari tarikh tutup iklan.

KETERANGAN KEKOSONGAN JAWATAN (TETAP)

AKAUNTAN GRED WA44 – 1 KEKOSONGAN

JENIS LANTIKAN: TETAP

i. BUTIRAN LANTIKAN

Kumpulan Perkhidmatan	Pengurusan dan Profesional	
Jadual Gaji	RM 3,600.00 (Minimum)	RM 10,456.00 (Maksimum)
Kadar Elaun	Imbuhan Tetap Perumahan	RM400.00
	Imbuhan Tetap Keraian	RM400.00
	Bantuan Sara Hidup	RM300.00

ii. SYARAT LANTIKAN

Tahap Pendidikan Ijazah Sarjana Muda
 Bidang/ Kelayakan Khusus Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

Gaji Permulaan RM3,600.00

DAN

Syarat Bahasa Melayu Kepujian di peringkat SPM/SVM

DAN

Syarat Lantikan Tambahan • Memiliki Ijazah dalam Perakaunan atau setaraf dengannya;
 • Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan dan Ahli MIA atau Ahli MIA
 • Mempunyai sekurang-kurangnya 5 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan perakaunan;
 • Mempunyai kemahiran profesional dalam penulisan pelaporan dan pertuturan serta kemahiran *interpersonal*;
 • Mempunyai kemahiran analitikal, merancang dan menyelesaikan masalah berkaitan pengurusan kewangan

iii. DESKRIPSI TUGAS

- a. Menyediakan penyata kewangan tahunan RAC dan memastikan rekod-rekod memenuhi standard MPSAS;
- b. Memastikan semua dokumentasi akaun dan kewangan lengkap serta disimpan dengan baik;
- c. Memastikan akaun dan penyata penyesuaian disediakan dan ditutup pada setiap bulan;
- d. Mengurus, menyemak dan meluluskan pembayaran bagi belanja operasi dan projek;
- e. Mengurus, menyemak, memantau perekodan aset-aset RAC termasuk Kerja Dalam Pelaksanaan, aset yang perlu dipermodalkan dan aset alih RAC;
- f. Menyediakan kertas cadangan dan makluman untuk Mesyuarat Perbadanan; dan
- g. Membantu merancang, menyelaraskan, memantau dan memperakukan urusan berkaitan bajet, pengurusan aliran tunai, audit, sistem akaun, perbankan dan hal-hal kewangan.