



**IKLAN PENGISIAN KEKOSONGAN PERJAWATAN SECARA KONTRAK
DI KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU (IADA) BATANG
LUPAR SARAWAK**

Warganegara Malaysia yang berkelayakan adalah dipelawa untuk mengisi kekosongan perjawatan secara **KONTRAK** seperti berikut :

JAWATAN	:	Penolong Pegawai Pertanian Gred G29
TARAF JAWATAN	:	Kontrak
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	Pelaksana
JADUAL GAJI MINIMUM - MAKSIMUM	:	Minimum RM 1,494.00 Maksimum RM 5,674.00
KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN	:	RM 145.00
BIL. KEKOSONGAN	:	Satu (1)
TEMPAT KEKOSONGAN	:	Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu (IADA) Batang Lupar , Sri Aman Sarawak

SYARAT – SYARAT PERMOHONAN

- 1) Calon lantikan hendaklah memenuhi syarat seperti berikut :
 - a) Warganegara Malaysia yang berumur tidak kurang daripada 18 tahun dan tidak melebihi 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - b) Memiliki :
 - i) Sijil Pertanian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi latihan tempatan atau kelayakan yang setaraf dengannya; atau
 - ii) Diploma dalam bidang Pertanian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya
 - c) Calon bagi lantikan kontrak hendaklah memiliki **kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
 - d) Memenuhi syarat pelantikan yang ditetapkan untuk jawatan kontrak; dan
 - e) Mempunyai kompetensi dan pengetahuan kerja yang sesuai dengan bidang tugas.

2) CARA MEMOHON

- a) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang
 - **IADABL.500-1/1 JLD 2 (11)**
- b) Borang Permohonan yang lengkap hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan berkaitan yang disahkan, dan dikemukakan kepada :-

Pengarah
Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu
Bahagian Khidmat Pengurusan
Sublot 2, Lot 160
Jalan Sabu , 95000 SRI AMAN, SARAWAK
(u.p : **Franklyn A/L Ticha**)

3) TARIKH TUTUP

- a) Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat di atas sebelum atau pada **28 April 2023**. Permohonan yang tidak lengkap atau lewat diterima dari tarikh tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- b) Hanya calon yang layak sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga. Permohonan tuan/puan dianggap tidak berjaya sekiranya tidak menerima sebarang jawapan daripada Kementerian ini dalam masa enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan.

4) PERTANYAAN

Sekiranya ada sebarang pertanyaan tentang perkara berkaitan boleh menghubungi:-

i) **FRANKLYIN A/L TICHA**
Emel : bujangborneo87@gmail.com
Telefon : 083-321078

ii) **JOHNNY ANAK MUSIT**
Emel : johnnymusit@mafs.gov.my
Telefon : 083-321078

C BUTIR-BUTIR AKADEMIK

21. Kelayakan:

- (a) Sijil
- (b) Diploma
- (c) Ijazah Pertama
- (d) Sarjana
- (e) Ijazah Kedoktoran
- (f) Dip. Lepas Ijazah
- (g) Lain-lain (Nyatakan)

Bidang & Institut/ Universiti	Kelas/ CGPA	Tahun

D KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN PENULISAN

22. Komunikasi (sila tandakan (x) dalam kotak berkenaan)

Bahasa	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. Penulisan (sila tandakan (x) dalam kotak berkenaan)

Bahasa	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN

24. Bersama-sama ini saya sertakan dua (2) salinan dokumen-dokumen berikut:

- i. Pengalaman kerja
- ii. Ringkasan Perkhidmatan mengikut susunan tarikh
- iii. Laporan Penilaian Prestasi Tahunan 2019, 2020, 2021 yang disahkan oleh Ketua Jabatan/Bahagian
- iv. Salinan Pengesahan Laporan Pengisytiharan Harta yang disahkan
- v. Buku Perkhidmatan yang dikemas kini dan disahkan oleh Ketua Jabatan/ Bahagian
- vi. Salinan sijil atau transkrip SPM / sijil / diploma / ijazah yang berkaitan yang disahkan oleh Pegawai Kumpulan A
- vii Lain-lain dokumen sokongan berkaitan.

Senarai Semak

-
-
-
-
-
-
-

* No. 24 (ii),(iii), (iv) dan (v) diisi oleh calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan sahaja.

F PENGAKUAN PEMOHON

25. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, MAFI berhak untuk membatalkan permohonan ini.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

G PERAKUAN KETUA JABATAN (Bagi calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan)

26. (a) SOKONGAN : Disokong / Tidak Disokong
- (b) TINDAKAN TATATERTIB : Ada / Tiada
- (c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan
- (i) Tahun : Markah :
- (ii) Tahun : Markah :
- (iii) Tahun : Markah :
- (iv) Purata Markah :
- (d) Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan sekiranya berjaya ditawarkan jawatan yang dipohon.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____
_____ adalah benar dan permohonan beliau adalah lengkap.

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi Jabatan :

* Potong yang tidak berkenaan