



**IKLAN PENGISIAN KEKOSONGAN PERJAWATAN SECARA KONTRAK
DI KAWASAN PEMBANGUNAN PERTANIAN BERSEPADU (IADA) BATANG
LUPAR SARAWAK**

Warganegara Malaysia yang berkelayakan adalah dipelawa untuk mengisi kekosongan perjawatan secara **KONTRAK** seperti berikut :

JAWATAN	:	Pembantu Operasi Gred N11
TARAF JAWATAN	:	Kontrak
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	Pelaksana
JADUAL GAJI MINIMUM - MAKSIMUM	:	Minimum RM 1216.00 Maksimum RM 2983.00
KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN	:	RM 80.00
BIL. KEKOSONGAN	:	Satu (1)
TEMPAT KEKOSONGAN	:	Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu (IADA) Batang Lupar , Sri Aman Sarawak

SYARAT – SYARAT PERMOHONAN

- 1) Calon lantikan hendaklah memenuhi syarat seperti berikut :
 - a) warganegara Malaysia; dan
 - b) berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - c) i. Pentaksiran Tingkatan Tiga (PT3)/Penilaian Menengah Rendah (PMR) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. (Gaji permulaan pada Gred N11: RM1,216.00) atau
ii. PT3/PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)]. (Gaji permulaan pada Gred N11: RM1,262.15)

2.) SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat PT3/PMR atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3) CARA MEMOHON

- a) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang
 - **IADABL.500-2/8 (8)**
- b) Borang Permohonan yang lengkap hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan berkaitan yang disahkan, dan dikemukakan kepada :-

Pengarah
Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu
Bahagian Khidmat Pengurusan
Lot 1962, Block 3, Simanggang Town District, Jalan Sabu, 95000, Sri
Aman, Sarawak, Malaysia.
(u.p : **Franklyn A/L Ticha**)

4) TARIKH TUTUP

- a) Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat di atas sebelum atau pada **28 April 2023**. Permohonan yang tidak lengkap atau lewat diterima dari tarikh tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- b) Hanya calon yang layak sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga. Permohonan tuan/puan dianggap tidak berjaya sekiranya tidak menerima sebarang jawapan daripada Kementerian ini dalam masa enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan.

5) PERTANYAAN

Sekiranya ada sebarang pertanyaan tentang perkara berkaitan boleh menghubungi:-

i) **FRANKLYIN A/L TICHA**
Emel : bujangborneo87@gmail.com
Telefon : 083-321078

ii) **JOHNNY ANAK MUSIT**
Emel : johnnymusit@mafs.gov.my
Telefon : 083-321078

C BUTIR-BUTIR AKADEMIK

21. Kelayakan:

- (a) Sijil
 (b) Diploma
 (c) Ijazah Pertama
 (d) Sarjana
 (e) Ijazah Kedoktoran
 (f) Dip. Lulusan Ijazah
 (g) Lain-lain (Nyatakan)

Bidang & Institut/ Universiti	Kelas/ CGPA	Tahun

D KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN PENULISAN

22. Komunikasi (sila tandakan (x) dalam kotak berkenaan)

Bahasa	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. Penulisan (sila tandakan (x) dalam kotak berkenaan)

Bahasa	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN

24. Bersama-sama ini saya sertakan dua (2) salinan dokumen-dokumen berikut:

- i. Pengalaman kerja
 ii. Ringkasan Perkhidmatan mengikut susunan tarikh
 iii. Laporan Penilaian Prestasi Tahunan 2020, 2021, 2022 yang disahkan oleh Ketua Jabatan/Bahagian
 iv. Salinan Pengesahan Laporan Pengisytiharan Harta yang disahkan
 v. Buku Perkhidmatan yang dikemas kini dan disahkan oleh Ketua Jabatan/ Bahagian
 vi. Salinan sijil atau transkrip SPM / sijil / diploma / ijazah yang berkaitan yang disahkan oleh Pegawai Kumpulan A (Pegawai Gred 41 dan ke atas)
 vii Lain-lain dokumen sokongan berkaitan.

Senarai Semak

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

* No. 24 (ii),(iii), (iv) dan (v) diisi oleh calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan sahaja.

F PENGAKUAN PEMOHON

25. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, MAFS berhak untuk membatalkan permohonan ini.

Tarikh : _____

_____ (Tandatangan Pemohon)

G PERAKUAN KETUA JABATAN (Bagi calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan)

26. (a) SOKONGAN : Disokong / Tidak Disokong
- (b) TINDAKAN TATATERTIB : Ada / Tiada
- (c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan
- (i) Tahun : Markah :
- (ii) Tahun : Markah :
- (iii) Tahun : Markah :
- (iv) Purata Markah :
- (d) Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan sekiranya berjaya ditawarkan jawatan yang dipohon.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____
_____ adalah benar dan permohonan beliau adalah lengkap.

Tarikh : _____

_____ (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi Jabatan :

* Potong yang tidak berkenaan