

Gambar terbaru  
pegawai  
(berwarna)

**JABATAN PENDIDIKAN TINGGI, KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**
**BORANG PERMOHONAN PENGISIAN JAWATAN SECARA PERTUKARAN SEMENTARA / PEMINJAMAN**

No. Rujukan : JPT.S(UKP)2000/016/011 Jld. 23 ( )

**ARAHAN :**

- (i) Sila isikan maklumat dengan lengkap dan jelas.  
 (ii) Sila tandakan (/) di dalam kotak yang berkaitan.  
 (iii) Borang ini hendaklah dihantar bersama-sama dokumen berikut:

- Resume/ CV Pegawai  
 Senarai Tugas Terkini Pegawai

Jawatan yang dipohon :

  

**KETUA PENOLONG PENGARAH KANAN, GRED 52 TERBUKA DI BAHAGIAN PENGANTARABANGSAAN PENDIDIKAN TINGGI (BPPT), JABATAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**KETUA PENOLONG PENGARAH, GRED 48 TERBUKA DI BAHAGIAN KEMASUKAN PELAJAR IPTA (BKPA), JABATAN PENDIDIKAN TINGGI**

**A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON**

- 1 Nama Penuh : \_\_\_\_\_
- 2 No. Kad Pengenalan  
 Baru :   
 Lama :
- 3 Tarikh Lahir :   
 (Hari)   
 (Bulan)   
 (Tahun)
- 4 Negeri Lahir : \_\_\_\_\_
- 5 Jantina :  Lelaki  Perempuan
- 6 Taraf Perkahwinan :  Berkahwin  Bujang  Duda/Janda
- 7 Bilangan Anak : \_\_\_\_\_
- 8 Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 9 No. Telefon (Rumah) : \_\_\_\_\_
- 10 No. Telefon (Bimbit) : \_\_\_\_\_
- 11 E-Mel : \_\_\_\_\_

**B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN**

- 12 Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_
- 13 Gred Hakiki Pegawai :
- 14 Gred Pemangku Pegawai (jika berkaitan) :
- 15 Tarikh Lantikan ke Skim Perkhidmatan Sekarang :   
 (Hari)   
 (Bulan)   
 (Tahun)

- 16 Tarikh Disahkan Dalam Skim :        
Perkhidmatan Sekarang (Hari) (Bulan) (Tahun)
- 17 Gelaran Jawatan : \_\_\_\_\_
- 18 Jabatan/Bahagian : \_\_\_\_\_
- 19 Alamat Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 20 No. Telefon (Pejabat) : \_\_\_\_\_  
No. Faks (Pejabat) : \_\_\_\_\_
- 21 Markah Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) : Tahun 2020 : \_\_\_\_\_  
Tahun 2021 : \_\_\_\_\_  
Tahun 2022 : \_\_\_\_\_

### C. MAKLUMAT AKADEMIK

22 Kelayakan :

	Institusi/Universiti	Bidang	Kelas/CGPA	Tahun
a. Sijil				
b. Diploma				
c. Sarjana Muda				
d. Sarjana				
e. Kedoktoran				
f. Lain-lain (Nyatakan)				

### D. KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN PENULISAN

23 Komunikasi & Penulisan (sila nyatakan skala 1-10)  
Skala: 1 - 10

	Komunikasi	Penulisan
Bahasa Melayu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bahasa Inggeris	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bahasa Arab	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lain-lain bahasa (sila nyatakan): _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**E. PENGALAMAN BERKAITAN**

24 (Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Bil.	Kementerian/ Bahagian/ Unit/ Syarikat	Jawatan/ Pengalaman	Tarikh

**F. PENGAKUAN PEMOHON**

25 Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah lengkap dan benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan tidak lengkap, Kementerian ini berhak membatalkan permohonan ini.

Tarikh : \_\_\_\_\_

.....  
( Tandatangan Pemohon )

**G. PERAKUAN KETUA JABATAN ( \* potong yang tidak berkaitan )**

26 a. PERAKUAN : Disokong / Tidak Disokong

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh pegawai tersebut di atas adalah benar dan bersetuju untuk melepaskan pegawai bagi tujuan pengisian jawatan tersebut sekiranya mendapat tawaran.

Ulasan Ketua Jabatan

.....  
.....

Tarikh : \_\_\_\_\_

.....  
( Tandatangan Ketua Jabatan )

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi :  
Jabatan