



# **PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERLIS**

## **IKLAN JAWATAN KOSONG**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis ingin mempelawa warganegara Malaysia yang memenuhi syarat-syarat untuk mengisi kekosongan jawatan seperti berikut:-

- |    |    |                            |   |  |
|----|----|----------------------------|---|--|
| 1. | a) | Jawatan                    | : | Pengurus   |
|    | b) | Kesetaraan Gred            | : | 48   |
|    | c) | Agensi                     | : | <i>Perlis State Secretary Incorporation (PSSI)</i> |
|    | d) | Kumpulan Perkhidmatan :    |   | Pengurusan dan Profesional                         |
|    | e) | Klasifikasi Perkhidmatan : |   | Pentadbiran / Pembangunan                          |
| 2. |    | <b>Jadual Gaji</b>         | : | RM5,300 sebulan dan elaun yang kompetitif          |

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- a. Warganegara Malaysia; dan
  - b. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c. Mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman bekerja terutamanya dalam sektor korporat; dan
  - d. Ijazah sarjana muda kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
  - e. Lulus peperiksaan / ujian yang ditetapkan (jika ada).
  - f. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

- 4. Keutamaan Calon:**
- a. Calon yang mempunyai pengalaman bekerja dalam industri pelancongan atau sektor korporat.
  - b. Kelayakan akademik dalam bidang pengurusan pelancongan, pengurusan akaun dan pengurusan perniagaan adalah satu kelebihan.

**5. Taraf Jawatan** : Kontrak (*Contract For Service*)

**6. Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat :**

Kontrak selama satu (1) tahun seperti mana yang telah dipersetujui di dalam kontrak lantikan dan tertakluk kepada penyambungan kontrak.

**7. Fungsi Bidang Tugas :**

Merancang, mengurus, memantau dan mengawal operasi, kewangan dan tadbir urus *Perlis State Secretary Incorporation (PSSI)* dan sektor-sektor di bawah tanggung jawab PSSI.

**8. Permohonan**

Pemohon hendaklah mengemukakan *Resume* melalui emel [hrsukperlis01@gmail.com](mailto:hrsukperlis01@gmail.com) atau dihantar terus ke alamat seperti berikut :

**BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**  
**Aras 2, Blok B Kompleks Pentadbiran Kerajaan Negeri Perlis**  
**Persiaran Wawasan**  
**01000 Kangar**  
**Perlis**

Calon yang layak dan memenuhi syarat sahaja akan dipanggil untuk temuduga pada tarikh yang akan ditentukan kelak. Sebarang pertanyaan lanjut boleh menghubungi pihak urus setia di talian 04-9738934.

**9. Tarikh Tutup Permohonan**

Pada **20 Januari 2024 (Sabtu) sebelum jam 5.00 petang.**

**Tarikh Iklan : 6 Januari 2024**