



IKLAN PENGAMBILAN
PERSONEL SHORT-TERM EMPLOYMENT PROGRAM (MySTEP)
DI MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA, KUALA LUMPUR.

Majlis Perubatan Malaysia (MPM) ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berminat dan berkelayakan untuk mengisi segera kekosongan bagi jawatan **PERSONEL MySTEP** seperti berikut:-

Bil	Jawatan	Kelayakan	Bil. Kekosongan	Penempatan	Kadar Upah
1.	Pegawai Tadbir	Ijazah Sarjana Muda/ Setaraf dengannya	1	Unit Pengurusan Kualiti dan Audit	RM 2,100.00
Kemudahan					
Cuti Rehat, Cuti Sakit, Caruman KWSP dan Caruman PERKESO					

Calon yang berminat boleh kemukakan resume bergambar kepada hr@mmc.gov.my dengan tajuk emel **PERMOHONAN JAWATAN PERSONEL MySTEP MPM** sebelum atau pada **31 Mac 2024 (Ahad)**.

*Hanya calon yang layak akan disenarai pendek dan akan dipanggil untuk sesi temu duga.

SKOP KERJA

1. Pegawai Tadbir

KAWALAN DOKUMEN

- 1) Penyediaan dan penyelenggaraan Pangkalan Data Kualiti MPM seperti berikut:
 - i Senarai Utama Pengesanan Dokumen SOP/*Master List SOP DC Tracking*
 - ii Senarai Utama Pengesanan E-Dokumen/*Master List e-Doc Tracking*
 - iii Senarai Utama Garis Panduan MPM/*Master List MMC Guidelines*.
 - iv Senarai Utama Terma dan Rujukan MPM/*Master List MMC Term of Reference*
 - v Senarai Utama Piaawaian MPM/*Master List MMC Standards*.
 - vi Senarai Utama Kriteria MPM/*Master List MMC Criteria*
- 2) Peyediaan SOP sebagai pra-syarat pembentukan Pangkalan Data Kualiti MPM seperti berikut:
 - i Kawalan Dokumen/*Document Control*
 - ii Kawalan Rekod/*Record Control*
 - iii Kawalan Perubahan/*Change Control*

AUDIT DALAMAN

- 1) Penyediaan dan pembentangan maklum balas Laporan Pengauditan Jabatan Audit Negara (JAN)
- 2) Memimpin Sekretariat dalam pembentukan pelan tindakan pembedulan dan tindakan penambahbaikan (CAPA) terhadap ketidakpatuhan serta mengesyorkan di peringkat Jawatankuasa Kualiti & Audit dan Mesyuarat MPM.
- 3) Penyediaan jadual berkala bagi pelaksanaan audit dalaman di setiap Bahagian/Unit di MPM.
- 4) Pelaksanaan pengauditan dalaman terhadap proses kerja bagi semua Bahagian/Unit di MPM melalui *Procedure Operating Standard* (SOP)

SYARAT PERMOHONAN

1. Pegawai Tadbir

- 1) Calon bagi jawatan di atas mestilah memiliki kelayakan berikut:
 - a) **Warganegara Malaysia;**
 - b) Berumur **tidak kurang daripada 23 tahun** dan tidak melebihi 40 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan: dan
 - c)
 - i. Ijazah **Sarjana Muda Sains Maklumat Pengurusan Rekod & Sarjana Muda Perakaunan**; atau
 - ii. Ijazah Sarjana Muda yang berkaitan dan diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
 - iii. Ijazah Sarjana Muda (Kepujian) yang berkaitan dan diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
 - d) Memiliki Kepujian (**sekurang-kurangnya Gred B**) dalam subjek **Bahasa Melayu dan sekurang-kurangnya Gred B** dalam subjek **Bahasa Inggeris pada peringkat SPM** atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
 - e) Mempunyai kemahiran menguruskan majlis atau mesyuarat rasmi dan mempunyai kemahiran menulis dan berkomunikasi yang baik dan dalam Bahasa Inggeris, boleh secara bekerja secara individu atau berkumpulan serta bersedia untuk bekerja di lapangan atau luar kawasan sekiranya diarahkan.
 - f) Bersedia dan mampu untuk melaksanakan tugas yang diarahkan dari semasa ke semasa.
 - g) Seorang yang positif, bermotivasi, berdisiplin, berkerja secara berkumpulan dan boleh melaksanakan tugas dengan arahan yang minimum oleh ketua jabatan.